



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ



GÖREV TANITIM FORMU

| | |
|--|--|
| KADRO ÜNVANI | TEKNİKER |
| BAĞLI OLDUĞU ÜNVAN | Birim Amiri |
| GÖREVİN KISA TANIMI | <ul style="list-style-type: none">➤ Uludağ Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; üniversiteye bağlı tüm eğitim-öğretim, yönetim ve idari birimlerin yürüttükleri hizmet süreçlerinde gereksinim duyulan ekipmanların verimli bir şekilde kullanılması ve sağlıklı çalışması için gerekli hizmeti sunmak. |
| GÖREV VE SORUMLULUKLAR | <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenim ya da mesleğiyle ilgili olarak, planlanmış, projelendirilmiş imar ve montaj işlerini yürütmek veya yürütülmesini izlemek, bu işleri mevcut şartnamesine veya sorumlu mühendisin direktiflerine uygun olarak yapmak.➤ Üniversiteye ait binalarda meydana gelen elektrik, su, kapı, pencere, makine teçhizat gibi küçük çaplı onarımları yapmak, yapılamayanları ilgililere bildirerek yapılmasını sağlamak,➤ Makine ve teçhizatların bakımlarını yapmak veya yaptırmak, kontrol etmek, bunlarla ilgili yazışmaları ve tutulan raporları muhafaza etmek,➤ Konusuyla ilgili şartname, işletme ve bakım talimatlarını hazırlamak.➤ Maliyet ve malzeme hesapları yapmak, iş programlarının hazırlanmasında mühendise yardım etmek.➤ Etüd, araştırma, ölçme, hesaplama ve projelendirme, uygulama, kontrol ve benzeri işlemleri yapmak.➤ Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak. |
| DİĞER GÖREV/BİRİMLERLE İLİŞKİSİ | <ul style="list-style-type: none">➤ Tüm Birimler |