



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ



GÖREV TANITIM FORMU

KADRO ÜNVANI	ÖĞRETİM ELEMANI
<p style="text-align: center;">GÖREV VE SORUMLULUKLAR</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Fakültenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda sorumlu olduğu Anabilim Dalında her düzeyde eğitim-öğretim, araştırma ve sağlık hizmetlerindeki görevleri ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak yerine getirmek,➤ Amirlerinin talimatları doğrultusunda sorumlu olduğu hizmetleri ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak sürdürülmesini sağlamak,➤ Anabilim Dalındaki eğitim-öğretim, araştırma ve sağlık hizmetlerin verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi için Anabilim Dalı Başkanına yardımcı olmak,➤ Sorumluluğundaki birimde, tıbbın gereklerine uygun, etkin ve ekonomik bir sağlık hizmetinin verilmesini sağlayacak tıbbi, idari ve teknik kararları Anabilim Dalı Başkanının bilgisi doğrultusunda almak,➤ Dekanlık makamınca görevlendirildiği kurul/komisyon toplantılarına katılmak verilen görevleri yapmak,➤ Hizmet yönünden kendi biriminin diğer birimlerle ve idareyle olan işbirliğini sağlamak, kendi biriminden istenen konsültasyonları sağlamak,➤ Sorumlusu olduğu birimdeki hastaların tetkik ve tedavilerine karar vermek, gerekli gördüğü müdahaleleri yapmak veya yapılmasını sağlamak,➤ Danışmanı olduğu öğrencilere rehberlik etmek ve sorunlarına çözüm bulmak,➤ Sorumlusu olduğu derslerin içeriğini hazırlamak, gerektiğinde güncellemek ve eksiksiz yürütülmesini sağlamak,➤ Eğitim ve Öğretim faaliyetleri kapsamında kendisine bağlı uzmanlık öğrencilerini yönlendirmek ve koordine etmek,➤ Kullandığı derslik, laboratuvar, klinik ve ders araç-gereçlerinin verimli, etkili, düzenli ve temiz olarak kullanmak,➤ Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,➤ Fakültede disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak,➤ Amirleri tarafından verilen görev ve hizmetler ile ilgili emirleri tam ve zamanında yerine getirmek,

	<ul style="list-style-type: none">➤ İş güvenliği ile ilgili uyarı talimatlarına uymak, gerekli kişisel koruyucu donanımını kullanmak,➤ Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmelikte belirtilen diğer görevleri yapmak,➤ Dekan ve yetkili organların verdiği diğer görevleri yapmak.➤ Kendisine verilen görevlerin zamanında ve doğru olarak yapılmasından Dekana, Bölüm Başkanına ve Anabilim Dalı Başkanına karşı sorumludur.
DİĞER GÖREV/BİRİMLERLE İLİŞKİSİ	<ul style="list-style-type: none">➤ Tüm Birimler