



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ



GÖREV TANITIM FORMU

KADRO ÜNVANI	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ
BAĞLI OLDUĞU ÜNVAN	Şube Müdürü / Şef
GÖREVİN KISA TANIMI	<ul style="list-style-type: none">➤ Uludağ Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları ve Daire Başkanlıklarının gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla; mevzuata uygun olarak büro işlemlerini yürütmek.
GÖREV VE SORUMLULUKLAR	<ul style="list-style-type: none">➤ Gerekli sistem yardımıyla bilgisayarı çalıştırmak.➤ Girdi ve çıktıları sistem gereklerine uygun olarak yapmak.➤ Sistem arızalarını tanımlamak, girdi ve çıktıların bütünlüğünü ve doğruluğunu koruyacak biçimde düzeltici işlem yapmak.➤ Göreviyle ilgili programları kullanarak bilgisayara(data, grafik, resim, şekil, harita vb) her türlü veriyi yüklemek.➤ Kendisine verilen görevleri diğer şube personeliyle işbirliği içinde yürütmek.➤ Kendisine verilen bilgisayar ve diğer donanımı çalışır tutmak ve bunun için gerekli tedbirleri almak.➤ Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
DİĞER GÖREV/BİRİMLERLE İLİŞKİSİ	<ul style="list-style-type: none">➤ Tüm Birimler