

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

MEZUNLAR DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK

Amac:

Madde 1. Bu yönergenin amacı, üniversite genelinde, her eğitim biriminin kendine özgü Mezunlar Danışma Kurulunu ve bunların ortak çalışma ilkelerini belirlemektir.

Kapsam:

Madde 2. Bu yönerge, Uludağ Üniversitesi birimlerine ait eğitim programlarının ilke, hedef ve öğrenci kazanımlarının değerlendirilmesi ve programın geliştirilmesi amacıyla oluşturulan Mezunlar Danışma Kurullarının çalışmaları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak:

Madde 3. Bu yönerge, 2547 sayılı Yasanın 14.maddesine dayalı olarak düzenlenmiştir

İKİNCİ BÖLÜM

TANIMLAR,ORGANLAR,GÖREVLER

Tanımlar:

Madde 4. Bu yönergede :

- Kurul, Mezunlar Danışma Kurulunu,
- Birim, eğitim programını yürüten ilgili Fakülte/Bölüm/Programı tanımlar.

Kurul Üyeleri:

Madde 5. Üniversite Mensubu Kurul Üyeleri

Fakülte/Bölüme özgü olarak oluşturulan her Kurulda, aşağıda belirtilen Üniversite mensubu üyeler yer alır.

- A. Tıp Fakültesi için, Dekan (Kurul başkanı), Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanları, Anabilim Dalı Başkanlığı Temsilcileri : İç Hastalıkları ABD, Genel Cerrahi ABD, Kadın Hastalıkları ve Doğum ABD, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD Başkanları, Fakülte Akreditasyon Kurulu Başkanı ve onun belirleyeceği ilgili kurul üyeleri, Eğitim Programı Geliştirme Kurulu Başkanı
- B. Veteriner Fakültesi için, Dekan (Kurul başkanı), Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanları, Eğitim programında toplam kredi yükü en fazla 4 Anabilim Dalı Başkanı: Cerrahi ABD, Mikrobiyoloji ABD, İç Hastalıkları ABD, Besin Hijyeni ve Teknolojisi ABD, Fakülte Akreditasyon Kurulu Başkanı ve onun belirleyeceği ilgili kurul üyeleri, Eğitim Programı Geliştirme Kurulu Başkanı
- C. İlahiyat Fakültesi için, Dekan (Kurul başkanı), Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanları, Fakülte Kurulu tarafından önerilen 3 öğretim üyesi, Fakülte Akreditasyon Kurulu Başkanı ve onun belirleyeceği ilgili kurul üyeleri, Eğitim Programı Geliştirme Kurulu Başkanı
- D. Ziraat Fakültesi için, Program Koordinatörü (Kurul başkanı), Programa dahil bölüm başkanları, Program Koordinasyon Kurulu üyeleri, Fakülte Akreditasyon Kurulu Başkanı, Dekan veya eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı (İzleyici olarak)
- E. Eğitim Fakültesinin Güzel Sanatlar ve Yabancı Diller Bölümleri için, Anabilim Dalı Başkanı (Kurul başkanı), Anabilim Dalının bütün öğretim üyeleri ve ABD Başkanının önereceği öğretim elemanları, Fakülte Akreditasyon Kurulu Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan veya eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı (İzleyici olarak)
- F. Diğer Fakülteler (Fen-Edebiyat, Mühendislik-Mimarlık, İktisadi ve İdari Bilimler, Eğitim Fakültesinin diğer bölümleri) için, Bölüm Başkanı (Kurul başkanı), Bölümün bütün öğretim üyeleri ve ABD Başkanlarının önereceği öğretim elemanları, Fakülte Akreditasyon Kurulu Başkanı, Dekan veya eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı (İzleyici olarak)

Kurul çalışmalarının sekreteryası ilgili Dekanlık tarafından yürütülür.

Madde 6. Diğer Kurul Üyeleri ve Görev Sürelerinin Belirlenmesi

Rektör, eğitimin kalitesini arttırmaya yönelik çaba sarf edebilecek, Fakülte/Bölüm/Programın gelişmesi ve eğitimde kalitenin artması gerektiğine inanan ilgili birimden mezun olmuş katılımcı, özverili, bilgi ve deneyimlerini paylaşmaya hazır ve Dekan/Bölüm/Program Başkanı ile iletişimde açıklığı esas alabilecek en az 7 kişiyi görevlendirir.

Üyeler:

- A) Mezunlar derneğinin bulunduğu fakültelerde, derneğin belirlediği isimler arasından ve/veya denge gözeterek birim tarafından önerilen diğer mezunlardan,
- B) Mezunlar derneğinin bulunmadığı fakültelerde ilgili birim tarafından önerilen mezunlar arasından, Fakülte Kurulu tarafından

belirlenir.

Üyelerin görev süresi iki yılla sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye tekrar görevlendirilebilir. Ancak aynı üye üç dönemden fazla görevlendirilemez.

Görev ve Sorumluluklar:

Madde 7.Kurul üyeleri kendilerine önceden gönderilen eğitim-öğretim programını inceler, eğitimin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik görüşlerini belirler, kurul amacına uygun olarak, Uludağ Üniversitesinde aldıkları eğitimin kazanımlarını ve mezuniyet sonrası deneyimlerini tartışmaya açar, görüş ve önerilerini Kurul Başkanına yazılı olarak iletir.

Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Ancak Fakülte/Bölüm/Program Eğitim Programları Geliştirme Kurulu, Kurulun görüş ve önerilerini eğitim programına yansıtma amacıyla değerlendirerek ilgili kurullara sunabilir.

Kurulların Çalışma Esasları:

Madde 8. Yazışmaların Yürütülmesi

Kurullarda görevli ve fakülte dışından katılacak kurul üyeleri için iletişim, Bölüm/Program Başkanlığı tarafından hazırlanan ve Dekanlık tarafından yapılan yazışmalarla yürütülür. Fakülte içi yazışmalarda ise Dekanlık/Bölüm Başkanlığı yetkilidir. Toplantı esnasında tutanakların tutulması ve kurul çalışma raporunun hazırlanması Kurul Başkanı sorumluluğundadır.

Madde 9. Çalışma Takvimi

Eğitim Programı Danışma Kurulları Fakülte Dekanlığı/Bölüm/Program Başkanlığının tüm üyelere yaptığı davet ile bahar ve güz yarıyıllarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Olağan toplantılar, ilgili birim ders programının Senato kararına sunulmasından önce yapılır. Gerekli hallerde olağanüstü toplantılar yapılabilir. Kurul toplantı tarihleri ilgili Dekanlık tarafından yazılı olarak duyurulur.

Toplantılar, Madde 5 ve Madde 6 da belirtilen üyelerin katılımı ile Üniversiteye ait toplantı salonlarında yapılır.

Madde 10. Çalışma Gündemi ve Dokümanlar

Kurulun geçici Çalışma Gündemi, Fakülte Dekanı/Bölüm Başkanı/Program Başkanı tarafından belirlenir. Esas gündem ise kurul tarafından kararlaştırılır.

Geçici Gündem ve bir önceki toplantıya ve toplantı sonrası gelişmelere ilişkin bir rapor Kurul Başkanınca toplantılardan en az 2 hafta önce üyelere ulaşacak şekilde gönderilir.

Toplantı esnasında tutulan tutanaklar, toplantı sonrası en geç 2 hafta içinde tüm Kurul üyelerine yazılı veya elektronik ortamda iletilir.

Aşağıdaki belgeler ise, ilk kez katılan üyelere veya kapsamında değişiklik olması halinde tüm üyelere gönderilir. Rektörlüğün üst yazısı ve ekinde:

i) Akreditasyon felsefesi,

- Üniversitenin vizyonu, misyonu, hedefleri ve ilkeleri,
- Danışma kurullarından beklentiler.

ii) Fakülte Dekanlığının davet yazısı ve ekinde,

- Fakültenin vizyon ve misyonu,
- Bölümler ve programlar hakkında genel bilgiler,
- Programın hedef ve çıktıları,
- Dersler ve ders içerikleri dahil Eğitim Programları.

iii) Danışma Kurulu Yönergesi.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

YÜRÜRLÜK ve YÜRÜTME

Yürürlük

Madde 11. Bu yönerge Uludağ Üniversitesi senatosunda kabul edildiği 30 Ocak 2003 (2003-03/6) tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12. Bu yönergeyi Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.