



**T.C.**  
**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Genel Sekreterlik**

Sayı: 26468960-010.04/E.23199

05.08.2020

Konu: BUÜ Tıp Fakültesi İntörnlük Dönemi Eğitim  
Yönergesi

BUÜ Tıp Fakültesi İntörnlük Dönemi Eğitim Yönergesi Üniversitemiz Senatosunun 23 Temmuz 2020 gün ve 2020-20 sayılı oturumunda görüşülmüş olup, alınan 3 nolu karar ile yönerge ekte gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ferudun YILMAZ

Rektör a.  
Rektör Yardımcısı

Ek:

1-Karar (1 adet)

2-Yönerge (1 adet)

Dağıtım :

Gereği :

Hukuk Müşavirliğine

Bilgi :

Tıp Fakültesi Dekanlığına

*Bu Belge, 5070 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak elektronik imza ile imzalanmıştır.*

U.Ü Rektörlüğü Görükle Kampusu 16059 Nilüfer/BURSA

Tel:0224 294 00 38 Faks:0224 294 00 37

e-posta : uugs@uludag.edu.tr

KEP : uludag.rektorluk@hs03.kep.tr

Bu belge UDOS ile hazırlanmıştır.Teyit için: <https://udos.uludag.edu.tr/Teyit/kAMQI69PvUK3WdfFhfjVdg>

Bilgi İçin: Nilüfer ŞAHBAZ

Tel: 0224 294 00 85



## BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

### SENATO ARA KARARI

**OTURUM TARİHİ**  
23 Temmuz 2020

**OTURUM SAYISI**  
2020-20

**KARAR NO 3:** Üniversitemiz Mevzuat İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenen "BUÜ Tıp Fakültesi İntörnlik Dönemi Eğitim Yönergesi"nin görüşülmesine geçildi.

Yapılan görüşmeler sonunda; Üniversitemiz Mevzuat İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenen "BUÜ Tıp Fakültesi İntörnlik Dönemi Eğitim Yönergesi"nin teklif edildiği şekilde uygun olduğuna oybirliği ile karar verildi.

  
Raporör  
Osman DİKMEN  
Genel Sekreter V.

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**  
**İNTÖRNLÜK DÖNEMİ EĞİTİM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı, Bursa Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Aşama III-Dönem VI intörlük eğitim döneminin (Aile Hekimliği Dönemi) genel çerçevesini, uygulama esaslarını ve ilkelerini belirlemek, Fakültenin hedef ve stratejileriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak, “intörn doktorların” hak ve yükümlülüklerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Aşama III-Dönem VI eğitim programı çerçevesinde eğitim alan ve “intörn doktor” olarak nitelenen son sınıf öğrencilerini, ilgili anabilim/bilim dallarını ve bu anabilim/bilim dallarında verilen eğitim-öğretimi, ölçme-değerlendirme süreçlerini, öğrencilerin devam durumunu, Tıp Fakültesi Dekanlığını ve bu yapıların birbirlerine karşı görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge, 24/08/2014 tarih ve 29098 sayılı Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği'nin 22 nci maddesi ile 42 nci maddesi ikinci fıkrasına dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) Dekan: Bursa Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- b) Dekanlık: Bursa Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- c) Dekan Yardımcısı: Bursa Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısını,
- ç) Dönem Koordinatörü: Bursa Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca eğitim ve öğretimin Aşama III-Dönem VI'da düzenli bir şekilde yürütülmesinin planlanması ve koordinasyonundan sorumlu, Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- d) Eğitim Baş Koordinatörü: Bursa Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından Tıp Eğitimi Anabilim Dalından görevlendirilen öğretim üyesini,
- e) Eğitim Komisyonu: Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında toplanan ve Bursa Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesinde yürütülen tıp eğitim-öğretimi ile ilişkili her türlü konuda gerekli çalışmaların koordine edildiği Eğitim Komisyonunu,
- f) Fakülte: Bursa Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakültesini,
- g) Fakülte Kurulu: Bursa Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,

ğ) İntörn Doktor: İntörn doktor, hem eğitim alan hem de sağlık hizmeti sunan (iki nitelikli) öğrenci olup, Bursa Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesinde Aşama II eğitimini tamamlamış veya ilk 5 yıl eğitimini tamamladığı belgelenmiş, tıbbi bilgi ve iletişim becerilerini, meslekî değerleri kullanarak klinik sorunlara çözüm getirme davranışını geliştiren ve bu öğrenme sürecini öğretim elemanlarının gözetiminde, belirli anabilim dallarında klinik, poliklinik, ameliyathane ve saha çalışmalarını kapsayacak şekilde gerçekleştiren “hekim adayını”,

h) İntörn Eğitim Sorumlusu: Dönem VI öğrencilerinin stajları sırasında, hedeflenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazanmalarını sağlamak ve yeterliklerini değerlendirmek üzere ilgili Dönem Koordinatörü ve anabilim dalı tarafından belirlenen, Dekanlıkça görevlendirilen öğretim üyesini,

ı) İntörn Karnesi: Bursa Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi program yeterliklerine uygun olarak, anabilim dalları tarafından stajlarda kazanılması beklenen tutum ve davranışları, hasta dosyalarını ve/veya saha çalışmalarını ve içerecek şekilde hazırlanan değerlendirme karnesini,

i) Program Yeterlilikleri: Bursa Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Program Yeterliliklerini

j) Senato: Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunu,

k) Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP): Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programını,

l) Üniversite: Bursa Uludağ Üniversitesini,

m) Yönetim Kurulu: Bursa Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İntörnlük Eğitiminin Yapılanması, Süresi ve Rotasyonları

#### Yapılanma

**MADDE 5 -** (1) İntörnlük dönemi eğitiminden Dekanlık sorumludur.

(2) Eğitim Baş Koordinatörü, Dönem Koordinatörü ve yardımcıları, eğitimin belirlenen sürelerde sağlıklı yürütülmesi, ortaya çıkan sorunların anabilim/bilim dalı sorumluları ile görüşülerek çözümlenmesi ve gerekli olan hallerde çözüm önerilerinin Eğitim Komisyonu ve Dekanlığa iletilmesinden sorumludur.

#### Süre

**MADDE 6 -** (1) İntörnlük eğitimi, klinik ve poliklinik uygulamaları ile saha çalışmalarının yer aldığı stajlardan oluşan kesintisiz 12 (oniki) aylık süreyi kapsar.

#### Rotasyonlar

**MADDE 7 -** (1) İntörnlük dönemi eğitimi zorunlu stajları ve süreleri aşağıdaki gibidir:

- 2 (iki) ay İç Hastalıkları,
- 2 (iki) ay Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları,
- 2 (iki) ay Kırsal Hekimlik (1 (bir) ay Aile Hekimliği-1 (bir) ay Halk Sağlığı),
- 2 (iki) ay Acil Şirurji-Genel Cerrahi,
- 1 (bir) ay Kadın Hastalıkları ve Doğum, 1 (bir) ay Ruh Sağlığı ve Hastalıkları

(2) İntörnlük dönemi eğitiminde zorunlu stajlar yanında, dahili veya cerrahi tıp bilimleri bölümüne bağlı anabilim/bilim dallarında birer aylık süre ile 2 (iki) adet seçmeli staj yapılması zorunludur.

(3) Anabilim/bilim dallarındaki rotasyonların (poliklinik/klinik) belirlenmesinde UÇEP referans alınır ve birinci basamak sağlık hizmetine yönelik planlama yapılır. Anabilim/bilim dalları klinik/poliklinik rotasyonlarında, özellikle dönüşümlü hazırlanan görevlendirme programları 1-15 Haziran tarihleri arasında Dekanlığa bildirilir, Dekanlık tarafından onaylanan listeler doğrultusunda intörn doktor dağılımlarının planlanması yapılır.

(4) Seçmeli staj dışındaki stajların Fakültede yapılması zorunludur. Kendi imkânları ile yurtdışında intörnlük dönemi stajları ve seçmeli stajlarına denk eğitim yapmış öğrencilerin durumu Eğitim Komisyonunun teklifleri doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **İntörnlük Eğitiminin Amacı, Kapsamı, Eğitim Etkinlikleri ve Çalışma Prensipleri**

#### **İntörnlük eğitiminin amacı**

**MADDE 8 -** (1) İntörnlük eğitiminin amacı, Fakülte öğrencilerinin Program Yeterlilikleri doğrultusunda, önceki dönemlerde elde ettikleri bilgi, beceri ve tutumları, sağlık hizmeti sunum alanlarında uygulayabilir hale gelmelerini sağlamaktır.

(2) İntörn doktorlara ilgili mevzuat çerçevesinde ücret ödenir, ücretsiz yemek yemeleri ve ulaşım servislerinden yararlanmaları ve hastanede çalışmaktan dolayı karşılaştıkları risklerle ilgili korunmaları sağlanır.

#### **İntörnlük eğitiminin kapsamı ve eğitim etkinlikleri**

**MADDE 9 -** (1) İntörnlük dönemi eğitimi, stajlar halinde, servis ve polikliniklerde bizzat bir hastanın sorumluluğunu alarak ve araştırma görevlileri gibi çalışarak, “Birincil Hasta Sorumluluğu” esasına göre yapılır. İntörn doktorlar, bu eğitim döneminde kıdemli araştırma görevlilerinin ve öğretim üyelerinin gözetiminde uygulamalı eğitim görür.

(2) İntörnlük dönemi eğitiminde öğrenciler, sağlık hizmeti sunum alanlarında (klinik, poliklinik, ameliyathane, laboratuvar, tıbbi görüntüleme merkezi, aile sağlığı ve toplum sağlığı merkezleri, toplum içi sağlık kuruluşları vb.) sorumlu öğretim üyesinin/üyelerinin gözetiminde çalışır ve intörnlük döneminin tümü ve her staj için tanımlanmış olan etkinlikleri yaparlar.

(3) İntörnlük eğitim döneminde her stajının ilk günü, stajın tanıtımı yapılır. Tanıtımda stajın amacı, öğrenme kazanımları, kapsamı ve programı, öğrenim yöntemleri, ölçme-değerlendirme süreci, öğrenme kaynakları ve uyulması gereken kurallar hakkında öğrenciler bilgilendirilir. Bu toplantıya mümkün olduğu takdirde servis sorumlu hemşiresi ve kıdemli asistanın da katılması sağlanır.

(4) İntörnlük dönemi stajlarının amacı, öğrenme kazanımları, kapsamı, öğrenme yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreci staj kılavuzlarında ilan edilir. Her staj grubunun programı, stajın ilk günü öğrencilere duyurulur ve zorunlu durumlar hariç bu programa uyulur.

(5) İntörnlük dönemi staj programlarının içeriğinin, öğrencileri birinci basamak sağlık hizmeti sunumuna hazırlayacak şekilde bilgiyi kullanma, sentezleme ve karar vermeye yönelik hasta başında, iş başında ve/veya diğer eğitim ortamlarında yapılan interaktif eğitim

etkinlikleri, temel hekimlik uygulamaları ve profesyonelliğe yönelik tutum ve davranışlar olmak üzere üç temel alanı kapsamalıdır.

(6) İnteraktif eğitim etkinlikleri, UÇEP referans alınarak, ilgili disiplinlerin temel başvuru semptomları/durumları ve öğrenme düzeyi “TT: Tanı koyabilmeli, tedavi edebilmeli”, “T: Tanı koyabilmeli” ve “A: Acil durumu tanıyarak acil tedavisini yapabilmeli” olan hastalıkları/klinik sorunlarına yönelik olarak planlanır.

(7) İntörnlük dönemi stajlarında öğretim üyelerinin intörn doktorlarla birlikte hasta görmeleri ve hasta karşılama, iletişim, profesyonellik, tanı, ayırıcı tanı, tedavi, korunma ve izlem üzerinde tartışmaları esastır.

(8) Stajın son günü, sorumlu öğretim üyesinin gözetiminde geri bildirim toplantısı yapılır ve staj programı, işleyişi, öngörülen öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığı ve diğer konular öğrencilerle birlikte değerlendirilir.

(9) İlgili anabilim/bilim dalı tarafından çalışmaları yeterli bulunmayan, hedeflenen yeterliklere ulaşmadığı İntörn Karnesi ile de kanıtlanan veya devam koşulunu yerine getirmeyen intörn doktorlar anabilim/bilim dalının kendilerine bildirdiği uygulama dilimini tekrar ederler. Başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları staj/stajları, tüm Aşama III-Dönem VI rotasyonlarını tamamlandıktan sonra tekrar alırlar.

### **Çalışma ilkeleri**

**MADDE 10 -** (1) İntörn doktorların eğitimleri sırasında aşağıdaki ilkeler geçerlidir:

a) İntörnlük döneminde stajlarda alınan eğitimin disiplini ve uygulaması, ilgili anabilim/bilim dalı başkanları tarafından sağlanır. İntörnlük eğitim dönemi stajlarında yer alan her anabilim/bilim dalında “İntörn Eğitim Sorumlusu” belirlenir ve bu sorumlu Dönem Koordinatörü ile yakın işbirliği ve iletişim içinde intörnlerin anabilim dalı eğitim amaçlarına uygun eğitilip eğitilmediklerini izler ve değerlendirir.

b) İntörn doktorlar bulundukları yerlerde karşılaştıkları sorunlar için anabilim dalının “İntörn Eğitim Sorumlusu” ile irtibat kurmalı ve problemlerle ilgili Dekanlığa bildirilmek üzere Dönem Koordinatörünü de bilgilendirmelidir.

c) İntörn eğitiminde görev alan anabilim/bilim dalları tarafından, Tıp Eğitimi Anabilim Dalının da katkıları ile UÇEP ve anabilim dallarının eğitim amaçları doğrultusunda bir “İntörn Karnesi” hazırlanır ve gerekli durumlarda güncellenir.

ç) İntörn doktorlar, zorunlu ya da seçmeli staj yaptıkları anabilim/bilim dallarının çalışma prensiplerine ve saatlerine uymak zorundadırlar.

d) İntörn doktorlar, intörnlük dönemi eğitiminin amaç, öğrenme hedefleri ve içeriğine uygun koşullarda çalışırlar ve sorumlu oldukları hastaların işlerinin yanı sıra çalıştıkları birimlerde hastalarla ilgili diğer işlerin yapılmasına katkıda bulunurlar. Öğrenciler, intörnlük eğitimi sürecinde edinilmesi gereken beceriler ve mezuniyet sonrası hekim olarak çalışacakları dönemde yapmakla sorumlu oldukları hasta takip ve tedavisi ile ilgili olmayan işlerde görevlendirilemezler.

e) İntörn doktor, hastasının bir tetkik için transferinde yanında bulunması sorumlu öğretim elemanı tarafından uygun görülürse, bir yardımcı personel eşliğinde hastasına refakat eder. Ancak, yaşamsal risk bulunan durumlarda intörn doktora mutlaka en az araştırma görevlisi düzeyinde bir öğretim elemanının eşlik etmesi zorunludur.

f) İntörn doktorlar, zorunlu ya da seçmeli staj yaptıkları anabilim/bilim dallarının, uygun görülen nöbet tutma görevini, 4 (dört) günde birden daha sık ve ayda 8 (sekiz) nöbetten fazla olmamak şartı ile yerine getirmek zorundadırlar. İntörn doktorların nöbet sayıları ve süreleri hizmet açığının kapatılması için arttırılamaz.

g) Zorunlu durumlar dışında ve mazeretsiz nöbet değişimi yapılamaz ve nöbet yeri izinsiz terk edilemez. İntörn doktorlar nöbet sırasında klinik nöbetçi doktoruna karşı sorumludurlar.

ğ) İntörnlük eğitim dönemini stajlarına devam zorunludur. Görevlendirme ile Fakülte, Üniversite veya ülkenin temsiline yönelik ulusal veya uluslararası bilimsel, kültürel veya sportif etkinliklere katılan intörn doktorlar, etkinlik süresince rotasyon yaptıkları stajdan izinli sayılırlar. Ancak, bu şekildeki görevlendirmeler toplam staj süresinin (hafta sonları ve resmi tatil günleri dahil) % 20'sini aşamaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **İntörn Doktorların Uymaları Gereken Kurallar, Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

#### **İntörn doktorların uymaları gereken kurallar**

**MADDE 11 -** (1) İntörn doktorlar staj yaptıkları süre içinde aşağıdaki kurallara uymakla yükümlüdürler:

- a) Çalışma ortamındaki giyimleri ve öz bakımlarına özen göstermek,
- b) Hastane içinde eğitim aktiviteleri sırasında, beyaz önlüğünü temiz ve ütülü olarak giymeye özen göstermek,
- c) Hastane içinde Dekanlık tarafından intörn doktorlar için belirlenen hastane üniforması (scrubs) dışında önlük içinde farklı renkte kıyafetler kullanmamak,
- ç) Çalışma ortamında önlüklerinde, görünür bir şekilde Fakülte logosunu ve isimlerini içeren, Dekanlık tarafından sağlanan bir kurum kimlik kartı taşımak,
- d) Beyaz önlük veya ameliyathane giysilerini hastane dışında kullanmamak,
- e) Hastasına kendisini “intörn doktor” olarak tanıtmak,
- f) Kurumda geçerli kurallara, ilgili yönetmelik ve yönergelere uymak.

#### **İntörn doktorların görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 12 -** (1) İntörn doktorların görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Eğitim gördükleri bölümlerin çalışma kural ve koşullarına uymak, kendilerine verilen sağlık hizmetine ilişkin görevleri yerine getirmek, fiilen yapmak ya da izlemek, kendilerine yönelik eğitim etkinliklerine ve diğer akademik etkinliklere (seminer, literatür, olgu sunumu, konsey vb.) katılmak ve sorumluluk alacakları etkinlikleri tamamlamak,
- b) Klinik çalışmalarda anabilim/bilim dalı başkanları ve staj sorumluları tarafından belirlenen hastaların sorumluluğunu almak, bu hastaların tanı, takip ve tedavi süreçlerinde sorumlu araştırma görevlisi ve uzman doktor denetiminde görev yapmak ve klinik vizitlerinde bu hastaları sorumlu öğretim üyelerine bizzat sunmak,
- c) Polikliniği olan bölümlerde, 1 (bir) haftadan az olmamak üzere eşit süreyle dönüşümlü olarak poliklinikte görev yapmak,
- ç) Hastaya ve hasta yakınlarına, öğretim elemanlarının bilgisi ve denetimi dışında hastanın tıbbi durumu ve seyri ile ilgili hiçbir bilgiyi aktarmamak,
- d) Hasta ve yakınlarına sorumlu hekimin gözetiminde eğitim vermek,
- e) Nöbet sonrası izne ayrılmadan önce sabah devir viziti yapmak.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 13** - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14** - (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği 23 Temmuz 2020 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15** - (1) Bu Yönerge hükümlerini Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.